



Titre

CESU

e-CESU

N° client

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre total de titres

Uniquement CESU « papier »

--	--	--	--	--	--	--	--

Montant total VF

--	--	--	--	--	--	--	--

€

**TITRE CESU**

Pour sécuriser votre expédition, nous vous conseillons de retourner vos titres en recommandé avec accusé de réception accompagnés de ce bordereau dûment complété et de votre règlement à :

**BIMPLI - BIMCE - ZA de Witry Les Reims**  
**8 rue des Moissons - CS 40001 - 51110 Caurel**

**ATTENTION** : les titres sont traités par lecture optique - Ne pas agraffer ni trouer les titres retournés - Ne pas endommager le code barre et la série de chiffres au bas des titres. Vous pouvez apposer votre cachet commercial au centre des titres si vous souhaitez les invalider avant leur expédition

**TITRE E-CESU**

Ce bordereau dûment complété est à retourner par email à :

[service.securite@bimpli.com](mailto:service.securite@bimpli.com)

**Bénéficiaires** (au-delà de 9 bénéficiaires, je remplis le tableau Excel ci-joint)

Bénéficiaires			Détail des titres à échanger		
Code personnel CESU	Prénom	Nom	Nombre de titres <small>Uniquement CESU « papier »</small>	Valeur Faciale unitaire €	Montant total VF

**Totaux**

Votre règlement par  
**à l'ordre de Bimpli**

**Signature, date et cachet commercial**

Total A  x  % appli-  
exemple pour 10% notez : 0,1% =

**Total montant à échanger A**

**Prestations Facturées B**   
ou minimum de PS facturée = €

**Total A + B**